



T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU

2024 | STRATEJİK  
2028 | PLANI



"İmin Fatihleri Yetiştir"



**T.C**

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**KASTAMONU FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

TC

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**Kastamonu Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürlüğü**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik planı, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlamıştır. Aynı kanununun 9. Maddesi şöyledir:

"Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

İlgili mevzuat doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2022/21 sayılı genelge ve ekindeki "Hazırlık Programı" ile başlatmıştır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını bu program kapsamında yürütmüştür.

Kastamonu Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu

  
Feridun KÜLLÜOĞLU  
Okul Aile Bir. Başkanı

  
Aysun İHTİYAR  
OAB Yönetim Kurulu Üyesi

  
Ayşegül ATAHAN  
Öğretmen

  
Metin GÖKGÖZ  
Müdür Yardımcısı

  
Ahmet BEKAROĞLU  
Okul Müdürü

  
29.04/2024

Vedat TERLEMEZ  
Millî Eğitim Şube Müdürü

## Okul Bilgileri

|                           |  |                      |   |
|---------------------------|--|----------------------|---|
| <b>İli :</b><br>KASTAMONU | <b>İlçesi :</b><br>MERKEZ                                |                      |   |
| <b>Adres</b>              | <b>İnönü Mahallesi Orhan Şaik Gökyay Cd. No:27</b>       | <b>Coğrafi Konum</b> | <a href="https://fsmehmetiho.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://fsmehmetiho.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |
| <b>Telefon No</b>         | <b>0366 214 99 09</b>                                    | <b>Faks Numarası</b> | <b>0366 222 22 15</b>   |
| <b>e-posta adresi</b>     | <a href="mailto:745494@meb.k12.tr">745494@meb.k12.tr</a> | <b>Web sayfası</b>   | <a href="https://fsmehmetoo.meb.k12.tr/tema/index.php">https://fsmehmetoo.meb.k12.tr/tema/index.php</a>     |
| <b>Kurum Kodu</b>         | <b>745494</b>  | <b>Öğretim şekli</b> | <b>Tam gün</b>  |





Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur.

Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır. Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, kurumumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı kapsamlı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar. Eğitim sisteminde planlı atılımların gerçekleştirilmesi, Türkiye'nin yüzyılın getirdiği dinamiklere uyumlu şekilde planlı bir gelişme ve başarının kapılarını aralayacaktır.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal gibi kazanımların birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli 2023 hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik Türkiye Yüzyılı hedefleriyle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

**Başöğretmen AHMET BEKAROĞLU**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....                | 8  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....             | 8  |
| 1.2. Planlama Süreci.....  | 8  |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....  | 9  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe.....   | 9  |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....           | 10 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....                         | 11 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....                                 | 12 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....            | 14 |
| 2.6. Paydaş Analizi.....   | 15 |
| 2.7. Okul İçi Analiz.....  | 19 |
| 2.7.1. Okul Bilgileri.....   | 19 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları.....   | 21 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey.....   | 24 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar.....   | 25 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....   | 26 |
| 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)..... | 28 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                           | 29 |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....   | 31 |
| 3.1. Misyon.....   | 31 |
| 3.2. Vizyon.....   | 31 |
| 3.3. Temel Değerlerimiz.....   | 31 |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER</b> .....      | 32 |
| 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....      | 32 |
| 4.2. Maliyetlendirme.....  | 45 |
| 4.3. İzleme ve Değerlendirme.....  | 46 |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Ahmet BEKAROĞLU                      | Okul Müdürü               | Ferhat KAZOĞLU                 | Müdür Yardımcısı |
| Metin GÖKGÖZ                         | Müdür Yardımcısı          | Cemile YILMAZ                  | Öğretmen         |
| Ayşegül ATAHAN                       | Öğretmen                  | Recep Ali AKSOY                | Öğretmen         |
| Feridun KÜLLÜOĞLU                    | Okul Aile Birliği Başkanı | Özgür SAVAN                    | Öğretmen         |
| Aysun İHTİYAR                        | OAB Yönetim Kurulu Üyesi  | Nihal YILDIZ                   | Veli             |
|                                      |                           | Çiğdem KIRIK                   | Veli             |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve



görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun ya da kamuoyunda bilinen adıyla 4+4+4 Eğitim sistemi kapsamında ilimizde okul yapılanmaları yeniden düzenlenmiş ve okullar ilköğretim-ortaokul-imam hatip ortaokulu şeklinde yeniden planlanmıştır. Bu kapsamda ilimiz Merkez İnönü Mahallesi'nde Orhan Şaik Gökyay İlköğretim Okulu yanında yer alan Çıracılık Eğitim Merkezi Kastamonu Valiliği'nin onayı ile Orhan Şaik Gökyay Ortaokulu'na devredilmiştir. Orhan Şaik Gökyay Ortaokulu 6287 Sayılı Kanun kapsamında yeniden kurulmuş ve 17 Eylül 2012 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim öğretim yılında okulun ismi “Kastamonu Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu” olarak değiştirilmiş ve aynı eğitim öğretim yılı içerisinde bünyesinde imam hatip ortaokulu açılmıştır. İmam hatip ortaokulu 5.sınıf ve 1 şube olarak açılmış olup halen 5., 6., 7. ve 8.sınıflarda birer şube olarak devam etmektedir. Okulumuz, imam hatip ortaokulu ve ortaokul bir binada iki kurum olarak hizmetine devam etmektedir. Okulumuzda ortaokulda 610, imam hatip ortaokulumuzda 72 öğrenci olmak üzere toplam 682 öğrenci eğitim görmektedir.

Okulumuz, eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim uygulamalarında okul içi yarışmalara, velilere yönelik kitap okuma etkinliklerine, öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine, sınıf içi veli etkinliklerine, sınıf içi yaparak

yaşayarak öğrenme etkinliklerine, sosyal yardım çalışmalarına, okul dışı yarışmalara katılmaya, okul dışı insan kaynaklarından yararlanmaya, okul dışı gezilere vb. etkinliklere yer verilmektedir. Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu okul niteliğine sahip olup çok sayıda sportif, sosyal-kültürel yarışmalarda ulusal ve uluslararası başarılar elde etmiştir. Her bir öğrencimizi bir sosyal etkinliğin içine dâhil ederek onların akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, fiziksel, ruhsal ve kişisel gelişimlerine de katkıda bulunuyoruz. Ülkemizin “Türkiye Yüzyılı” felsefesini eğitimdeki uygulamalarımızda temel alarak “İlmin Fatihlerini Yetiştirme” yolunda çaba sarf etmekteyiz.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik

plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019-2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.

- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|---|-----------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | 9.Madde<br>41.Madde   | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik   | Tümü                  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü                  | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı  | Tümü                  | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü                  | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması   |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı  | Tümü                  |  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı                                 | Ürün/Hizmetler  |
|--|---|
| <b>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</b>             | <b>Öğrenci İşleri:</b><br>Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,  |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>                  | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği  |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>                      | <b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler.<br><b>Öğrenci Meclisi:</b> Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.<br>Piknik, kermes, sinema etkinlikleri   |
| <b>Sportif faaliyetler</b>                     | <b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.<br><b>Okul Takımları:</b> Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar.<br><b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.  |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>        | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.<br>Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri.<br>Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.   |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>           | <b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> “ÖBA, CBİKO, kariyer.net” vb. dijital platformların aktif kullanımı<br><b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları, Rehberlik  |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>          | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi<br>Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma  |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>         | <b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i><br><b>Meslek Tanıtım Etkinlikleri:</b> Meslek Fuarları, Kariyer Günleri<br><b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları<br><b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>        | Sınav işleri  |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b> | Gezi, gözlem, deney   |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                   | Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri  |



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                          | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                    | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı             |                      | √             |                 | √         |                      |
| Valilik                            |                      | 0             | √               |           |                      |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |                      | √             | √               |           |                      |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri     |                      | 0             | √               |           |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar          |                      | 0             | √               |           |                      |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar    | √                    |               | √               |           |                      |
| Öğrenciler                         | √                    |               |                 |           | √                    |
| Veliler                            |                      | √             | √               |           |                      |
| Okul Aile Birliği                  |                      | √             | √               |           |                      |
| Üniversite                         |                      | 0             | √               |           |                      |
| Özel İdare                         |                      | 0             |                 | √         |                      |

|                                      |  |   |   |   |  |
|--------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Belediyeler                          |  | √ |   | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | 0 | √ |   |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |  | √ | √ |   |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |  | √ | √ |   |  |
| Muhtarlık                            |  | √ | √ |   |  |
| İşveren kuruluşlar                   |  | 0 | √ |   |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |  | 0 | √ |   |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş Adı         | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?   | Önceliği |
|--------------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| Kastamonu Valiliği |           | √          | 5                     | İlin en üst idare merkezi   | 1        |
| İL MEM             |           | √          | 5                     | Bağlı olduğumuz idare   | 1        |
| Öğretmenler        | √         |            | 5                     | Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için   | 1        |
| Öğrenciler         | √         |            | 5                     | Hizmetlerimizden yararlanıyorlar  | 1        |
| Veliler            |           | √          | 5                     | Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri  | 1        |
| Okul Aile Birliği  |           | √          | 5                     | Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için | 1        |
| Üniversite         |           | √          | 5                     | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması      | 2        |
| Özel İdare         |           | √          | 5                     | Tedarikçi mahalli idare   | 1        |

|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| <b>Belediyeler</b>                          |  | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar                    | 2 |
| <b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b> |  | √ | 5 | Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar           | 1 |
| <b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>           |  | √ | 5 | Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir. | 2 |
| <b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>            |  | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar                    | 1 |
| <b>Muhtarlık</b>                            |  | √ | 5 | Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum         | 3 |
| <b>İşveren kuruluşlar</b>                   |  | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar                    | 3 |
| <b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>             |  | √ | 5 | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar                    | 2 |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### **Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ürün/Hizmet             | Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın | Yatılılık- Bursluluk | Nitelikli iş gücü | AR-GE Projeler | Alt yapı, Donatım, Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme - değerlendirme |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|----------------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Yararlanıcı             |                               |                      |                   |                |                            |       |                                     |                   |                       |
| Öğrenciler              | √                             | 0                    |                   |                | √                          | √     | √                                   |                   | √                     |
| Veliler                 |                               |                      |                   |                |                            |       | √                                   |                   |                       |
| Üniversiteler           |                               |                      | 0                 | 0              |                            |       |                                     | √                 |                       |
| Medya                   |                               |                      | 0                 | 0              |                            |       |                                     |                   |                       |
| Uluslararası kuruluşlar |                               |                      |                   | 0              | 0                          |       |                                     |                   |                       |
| Meslek kuruluşları      |                               |                      | 0                 |                |                            |       |                                     |                   |                       |
| Sağlık kuruluşları      |                               |                      | 0                 |                |                            |       |                                     |                   |                       |
| Diğer kurumlar          |                               |                      |                   |                |                            |       |                                     |                   | 0                     |
| Özel sektör             |                               |                      | √                 | 0              |                            |       |                                     |                   |                       |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### 2.7. Okul İçi Analiz

#### 2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

| İLİ : KASTAMONU                             |   |     | İLÇESİ : MERKEZ                                     |   |    |
|---|---|-----|---|---|----|
| Adres                                       | İnönü Mah. Orhan Şaik Gökyay Cad. No: 27<br>MERKEZ<br>KASTAMONU |     | Coğrafi Konum                                       | <a href="https://fsmehmetoo.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://fsmehmetoo.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |    |
| Telefon                                     | 0366 214 99 09  |     | Faks Numarası:                                      | 0366 222 22 15  |    |
| e-posta Adresi                              | <a href="mailto:745494@meb.k12.tr">745494@meb.k12.tr</a>        |     | Web sayfası adresi:                                 | <a href="https://fsmehmetoo.meb.k12.tr/">https://fsmehmetoo.meb.k12.tr/</a>                               |    |
| Kurum Kodu                                  | 745494  |     | Öğretim şekli                                       | Tam Gün   |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :<br>17.09.2012 |   |     | Toplam Çalışan Sayısı                               |   |    |
| Öğrenci Sayısı                              | Kız   | 363 | Öğretmen Sayısı                                     | Bayan   | 10 |
|   | Erkek   | 339 |   | Erkek   | 39 |
|   | Toplam  | 702 |   | Toplam  | 49 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı         | 27  |     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | 27  |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı        | 15  |     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 9   |    |
|   |   |     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 10  |    |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

| ÖĞRENCİ SAYISI      |           |           |            |               |              |               |            |
|---------------------|-----------|-----------|------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| SINIF               | Kız       | Erkek     | TOPLAM     | SINIF         | Kız          | Erkek         | TOPLAM     |
| 5A                  | 16        | 15        | 31         | 7D            | 16           | 20            | 36         |
| 5B                  | 15        | 14        | 29         | 7E            | 18           | 15            | 33         |
| 5C                  | 16        | 10        | 26         | <b>TOPLAM</b> | <b>90</b>    | <b>80</b>     | <b>170</b> |
| 5D                  | 17        | 9         | 26         | 8A            | 9            | 14            | 23         |
| 5E                  | 14        | 15        | 29         | 8B            | 13           | 13            | 26         |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>78</b> | <b>63</b> | <b>141</b> | 8C            | 15           | 15            | 30         |
| 6A                  | 14        | 13        | 27         | 8D            | 12           | 13            | 25         |
| 6B                  | 13        | 13        | 26         | 8E            | 12           | 14            | 26         |
| 6C                  | 13        | 15        | 28         | 8F            | 14           | 12            | 26         |
| 6D                  | 15        | 15        | 30         | <b>TOPLAM</b> | <b>75</b>    | <b>81</b>     | <b>156</b> |
| 6F                  | 13        | 19        | 32         | 5A İHO        | 12           | 5             | 17         |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>77</b> | <b>87</b> | <b>164</b> | 6A İHO        | 9            | 6             | 15         |
| 7A                  | 19        | 14        | 33         | 7A İHO        | 12           | 10            | 22         |
| 7B                  | 19        | 17        | 36         | 8A İHO        | 10           | 7             | 17         |
| 7C                  | 18        | 14        | 32         | <b>TOPLAM</b> | <b>43</b>    | <b>28</b>     | <b>71</b>  |
|                     |           |           |            | <b>Kız</b>    | <b>Erkek</b> | <b>TOPLAM</b> |            |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |           |           |            | <b>363</b>    | <b>339</b>   | <b>702</b>    |            |



**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

| LİSE YERLEŞME DURUMU                                      |            |
|---|------------|
| Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı            | <b>30</b>  |
| Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı             | <b>%18</b> |
| 6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı | <b>140</b> |
| 6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı  | <b>%82</b> |

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

| Okul Bölümleri                   | Sayı / m <sup>2</sup> | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                  | 3                     | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı                   | 27                    | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı        | 27                    | Kütüphane               |     | X   |
| Şube Sayısı                      | 26                    | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| İdari Odaların Sayısı            | 4                     | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| Öğretmenler Odası m <sup>2</sup> | 60                    | İş Atölyesi             |     | X   |
| Okul Oturma Alanı m <sup>2</sup> | 2000                  | Bereci Atölyesi         |     | X   |
| Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>  | 2446                  | Pansiyon                |     | X   |
| Kantin m <sup>2</sup>            | 12                    |                         |     |     |

**2.7.2. İnsan Kaynakları****Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

| Unvan               | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| Müdür               | 1         | 0         | 1         |
| Müdür yardımcısı    | 3*        | 0         | 3         |
| Branş Öğretmeni     | 9         | 37        | 46        |
| Rehber Personel     | 1         | 1         | 2         |
| İdari Personel      | 1         | 1         | 2         |
| Yardımcı Personel   | 2         | 6         | 8         |
| Güvenlik Personeli  | 0         | 0         | 0         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>17</b> | <b>45</b> | <b>62</b> |

\*Okul bünyesinde bulunan imam hatip ortaokul müdür yardımcısı sayıya eklenmiştir.

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Unvanı              | Görevleri   |
|-------------------------------|---|
| Okul Müdürü                   | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak   |
| Müdür Yardımcısı              | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri |
| Öğretmenler                   | Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri   |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Okulun temizlik işleri.   |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibariyle |    |
|-----------------|----------------------|----|
|                 | Kişi sayısı          | %  |
| 1 - 4 Yıl       | 1                    | 2  |
| 5- 7 Yıl        | 3                    | 6  |
| 7 -9 Yıl        | 4                    | 8  |
| 10 ve üzeri     | 42                   | 84 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

| Branşı          | Kadın     |           |            |           |             |        | Erkek     |           |            |           |             |        | Genel Toplam |
|-----------------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|--------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|--------|--------------|
|                 | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | TOPLAM | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | TOPLAM |              |
| Türkçe          |           |           |            |           | 5           | 5      |           |           |            |           | 5           | 5      | 10           |
| Matematik       |           |           |            | 1         | 7           | 8      |           |           |            |           |             |        | 8            |
| Sosyal Bilgiler |           |           |            | 1         | 2           | 3      |           |           |            | 1         | 2           | 3      | 6            |
| Fen Bilimleri   |           |           |            | 2         | 3           | 5      |           |           |            |           | 1           | 1      | 6            |

|                              |   |   |   |   |    |    |  |   |   |   |    |    |  |  |    |
|------------------------------|---|---|---|---|----|----|--|---|---|---|----|----|--|--|----|
| <b>İngilizce</b>             |   |   |   |   | 6  | 6  |  |   |   |   |    |    |  |  | 6  |
| <b>Müzik</b>                 |   |   |   |   | 1  | 1  |  |   |   |   |    |    |  |  | 1  |
| <b>Görsel Sanatlar</b>       |   |   |   |   | 1  | 1  |  |   |   |   |    |    |  |  | 1  |
| <b>Teknoloji Tasarım</b>     |   |   |   |   | 2  | 2  |  |   |   |   |    |    |  |  | 2  |
| <b>Beden Eğitimi</b>         |   |   |   |   |    |    |  | 1 |   | 1 | 2  |    |  |  | 2  |
| <b>DKAB</b>                  |   |   |   |   | 4  | 4  |  |   |   | 1 | 1  |    |  |  | 5  |
| <b>Arapça</b>                |   | 1 |   |   |    | 1  |  |   |   |   |    |    |  |  | 1  |
| <b>Bilişim Teknolojileri</b> |   |   |   | 1 |    | 1  |  |   |   | 1 | 1  |    |  |  | 2  |
| <b>TOPLAM</b>                | 0 | 1 | 0 | 5 | 31 | 37 |  |   | 1 | 1 | 11 | 13 |  |  | 50 |

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

| <b>Branşı</b>                | <b>Kadın</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Türkçe</b>                | 5            | 5            | 10            |
| <b>Matematik</b>             | 8            | 0            | 8             |
| <b>Sosyal Bilgiler</b>       | 3            | 3            | 6             |
| <b>Fen Bilimleri</b>         | 5            | 1            | 6             |
| <b>İngilizce</b>             | 6            | 0            | 6             |
| <b>Müzik</b>                 | 1            | 0            | 1             |
| <b>Görsel Sanatlar</b>       | 1            | 0            | 1             |
| <b>Teknoloji Tasarım</b>     | 2            | 0            | 2             |
| <b>Beden Eğitimi</b>         | 0            | 2            | 2             |
| <b>DKAB</b>                  | 4            | 1            | 5             |
| <b>Arapça</b>                | 1            | 0            | 1             |
| <b>Bilişim Teknolojileri</b> | 1            | 1            | 2             |
| <b>TOPLAM</b>                | 37           | 13           | 50            |

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
|                                 |  |  |                      | Danışmanlık Hizmeti Alan                    |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Öğrenci Sayısı                              | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere yönelik | Velilere yönelik |
| 2                               | 2                                      | 0  | 2                    | 420   | 50              | 500         | 3   | 10                  | 3                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç - Gereçler          | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar               | 4    | 5    | 7    | 0       |
| Akıllı Tahta             | 26   | 26   | 26   | 0       |
| Telefon (Kurum telefonu) | 4    | 4    | 4    | 2       |
| Güvenlik Kamerası        | 16   | 16   | 24   | 2       |
| Fotokopi Makinası        | 2    | 2    | 2    | 1       |
| Dijital Pano             | 0    | 0    | 1    | 2       |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama   |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|--|
| Öğretmen Çalışma Odası |     | X   |       |         |  |
| Ekipman Odası          |     | X   |       |         |  |
| Kütüphane              | X   |     | 1     | 1       | Kütüphane oda şeklinde değil, koridor duvarına monte edilen raf şeklindedir. |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 2     | 0       |  |
| Resim Odası            |     | X   |       | 1       |  |
| Müzik Odası            |     | X   |       | 1       |  |
| Çok Amaçlı Salon       |     | X   |       | 2       |  |
| Spor Salonu            |     | X   |       | 1       |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe         | 80000         | 120000        | 180000        | 250000        | 350000        |
| Okul Aile Birliği   | 40000         | 50000         | 75000         | 85000         | 100000        |
| Kira Gelirleri      | 7500          | 10000         | 12500         | 16000         | 18000         |
| Dış Kaynak/Projeler | 0             | 15000         | 25000         | 30000         | 45000         |
| Diğer               | 20000         | 30000         | 40000         | 45000         | 50000         |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>147500</b> | <b>225000</b> | <b>332500</b> | <b>428027</b> | <b>563000</b> |

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi                      | Çeşitleri   |
|-------------------------------------|---|
| Onarım                              | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal sportif kültürel faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                            | Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler                                       |
| Kırtasiye                           | Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri                 |
| Donatım Malzemesi                   | Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler   |

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

| Yıllar                              | 2021          |        | 2022          |       | 2023          |       |
|-------------------------------------|---------------|--------|---------------|-------|---------------|-------|
|                                     | Gelir         | Gider  | Gelir         | Gider | Gelir         | Gider |
| Onarım                              |               | 40.000 |               | 55000 |               | 86000 |
| Sosyal sportif kültürel faaliyetler |               | 15000  |               | 25250 |               | 35000 |
| Temizlik                            | <b>125500</b> | 35000  | <b>182250</b> | 52000 | <b>325000</b> | 82000 |
| Kırtasiye                           |               | 23500  |               | 32000 |               | 50000 |
| Donatım Malzemesi                   |               | 12000  |               | 18000 |               | 72500 |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.



**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik- Yasal Etkenler</b>  | <b>Ekonomik Etkenler</b>   |
|---|--|
| <p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<br/>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>  | <p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu,<br/>Gelir kaynakları,<br/>Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği<br/>Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>  |
| <b>Sosyokültürel Etkenler</b>   | <b>Teknolojik Etkenler</b>   |
| <p>Kariyer beklentileri,<br/>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<br/>Nüfus artışı, Göç,<br/>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler<br/>Beslenme alışkanlıkları,<br/>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p> | <p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları,<br/>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<br/>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar<br/>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,<br/>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<br/>Teknoloji alanındaki gelişmeler<br/>Teknolojinin eğitimde kullanımı</p> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |  |
| <p>Hava ve su kirlenmesi,<br/>Toprak yapısı,<br/>Bitki örtüsü,<br/>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<br/>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<br/>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>  |  |

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımında istekli olma</li><li>5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması</li><li>6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması</li><li>7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması</li><li>8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları</li><li>11. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması</li><li>14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması</li><li>16. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>18. İyi bir okul imajına sahip olunması</li><li>19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>20. Kurum kültürünün olması</li><li>21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>22. Destek eğitim odasının bulunması</li><li>23. Olumlu bir okul ikliminin olması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor salonunun olmaması</li><li>2. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması</li><li>3. Araç park alanı bulunmaması</li><li>4. Okul kantininde oluşan kalabalık</li><li>5. Kantinin okul binası içinde olması nedeniyle kokuların okula yayılması</li><li>6. Konferans salonunun olmaması</li><li>7. Okul çevresinde pazar kurulması</li><li>8. Okulun apartmanlar arasında kalması</li><li>9. Okulun çıraklık merkezinden okula çevrilmiş bir binaya sahip olması</li><li>10. Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması</li><li>11. Okul koridorlarının okul standartlarına göre dar olması</li><li>12. Sınıfların standart bir büyüklüğe(metrekare olarak) sahip olmaması</li><li>13. Kütüphane olmaması</li><li>14. Bilgisayar laboratuvarının olmaması</li><li>15. Fen Laboratuvarının olmaması</li></ol> |

| Fırsatlat   | Tehditler  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması</li> <li>2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri</li> <li>3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li> <li>4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar</li> <li>5. İlimizde üniversitenin bulunması</li> <li>6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li> <li>7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>8. Toplumda artan çevre bilinci</li> <li>9. Eğitime erişimin artması</li> <li>10. Özel eğitimi destekleyen politikalar</li> <li>11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması</li> <li>12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması</li> <li>15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li> <li>16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li> <li>17. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi</li> <li>18. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlkokul binasının yakınlığı ve bahçelerinin bitişik olması</li> <li>2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi</li> <li>3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler</li> <li>4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı</li> <li>5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</li> <li>6. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması</li> <li>7. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li> <li>8. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</li> <li>9. Türkçe 'deki bozulma ve yabancılaşma</li> <li>10. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması</li> <li>11. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı</li> <li>12. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</li> <li>13. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</li> <li>14. Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlere açık olması</li> <li>15. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması</li> </ol> |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken

tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

| <b>Tespitler</b>  |
|---|
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması  |
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi   |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi  |
| Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması                                      |
| LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması  |

  

| <b>İhtiyaçlar</b>  |
|--|
| Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması         |
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması                    |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması     |

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1. Misyon**

Milletimizin k¼kl¼ geçmiŐine ve her koŐulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, T¼rkiye Y¼zyılı felsefesini benimsemiŐ, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiŐtirmek.

#### **3.2. Vizyon**

T¼rkiye Y¼zyılının Fatihleri yetiŐiyor.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Tarafsızlık
- 2) Y¼nlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) G¼venilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) S¼rekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

| TEMA  | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 1  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır                    |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 1.1   | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %30   | %65              | %72  | %75  | %78  | %82  | %85  |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması           | %30   | %65              | %68  | %70  | %73  | %75  | %78  |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | %20   | %4               | %4   | %3   | %2   | %1   | 0    |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | %20   | %7               | %5   | %6   | %4   | %3   | %2   |
| Koordinatör Birim   | Okul idaresi  |                  |      |      |      |      |      |
| İş Birliği Yapılacak Birimler   | Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler  |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler   | Sınıfların kalabalık oluşu,<br>Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi,<br>Teknolojik uyaranların çokluğu |                  |      |      |      |      |      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>50.000</b>  |
| <b>Tespitler</b>       | <p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>  |

| TEMA  | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 2  | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 2.1   | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.        |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  | %30   | 49,25            | 51   | 52   | 55   | 57   | 60   |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması   | %30   | 53               | 55   | 58   | 62   | 65   | 70   |
| PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | %20   | 10               | 12   | 15   | 17   | 19   | 20   |
| PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı | %20   | 5                | 5    | 5    | 6    | 7    | 8    |
| Koordinatör Birim   | Okul idaresi  |                  |      |      |      |      |      |
| İş Birliği Yapılacak Birimler   | İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler   |                  |      |      |      |      |      |



|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Riskler</b>         | <p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>  |
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S.2.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.2.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>125.000 TL</b>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>  |

| TEMA   | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 2   | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 2.2  | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.       |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %30   | %30              | %40  | %50  | %60  | %75  | %90  |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı                    | %25   | %5               | %7   | %10  | %15  | %20  | %25  |
| PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı            | %25   | %2               | %3   | %5   | %7   | %10  | %15  |
| PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı                  | %20   | %15              | %20  | %25  | %30  | %35  | %40  |
| Koordinatör Birim  | Okul idaresi  |                  |      |      |      |      |      |
| İş Birliği Yapılacak Birimler  | Tüm Öğretmenler   |                  |      |      |      |      |      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Riskler</b>         | <p>Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi</p> <p>Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması</p> <p>Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi</p>  |
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S.2.2.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S2.2.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S.2.2.4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>100.000 TL</b>  |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır</p>   |

| TEMA   | KURUMSAL KAPASİTE   |                  |      |      |      |      |      |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 3                                       | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.   |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 3.1                                    | Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.  |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                      | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %100  | 1                | 2    | 3    | 4    | 4    | 5    |
| Koordinatör Birim                            | Okul idaresi  |                  |      |      |      |      |      |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler  |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                      | Maliyetlerin yüksek olması<br>Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi   |                  |      |      |      |      |      |
| Stratejiler                                  | S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescit, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                              | 2.250.000 TL  |                  |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                    | Mescit, yararlanıcılarına yetmemektedir.<br>Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir.<br>Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir.                              |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                   | İkinci bir mescit ortamı sağlanmalıdır.<br>Öğretmenler odası, öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır.<br>Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır.           |                  |      |      |      |      |      |

| <b>TEMA</b>   | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>   |                         |             |             |             |             |             |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 3</b>   | <b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 3.2</b>  | <b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>   | <b>%20</b>   | <b>21</b>               | <b>17</b>   | <b>15</b>   | <b>10</b>   | <b>5</b>    | <b>1</b>    |
| <b>PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>   | <b>%25</b>   | <b>1</b>                | <b>1</b>    | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| <b>PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>                     | <b>%25</b>   | <b>30</b>               | <b>50</b>   | <b>100</b>  | <b>150</b>  | <b>250</b>  | <b>500</b>  |
| <b>PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı</b> | <b>%30</b>   | <b>1</b>                | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>  | Tatbikatların ciddiye alınmaması<br>Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi<br>Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememesi olması |                         |             |             |             |             |             |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>90.000 TL</b>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>   |

| <b>TEMA</b>   | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>   |                         |             |             |             |             |             |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 3</b>   | <b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b> |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 3.3</b>  | <b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 3.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                               | <b>%20</b>   | <b>20</b>               | <b>25</b>   | <b>30</b>   | <b>35</b>   | <b>45</b>   | <b>50</b>   |
| <b>PG 3.3.2.</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı   | <b>%20</b>   | <b>2</b>                | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>6</b>    | <b>7</b>    | <b>10</b>   |
| <b>PG 3.3.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı                               | <b>%20</b>   | <b>10</b>               | <b>20</b>   | <b>30</b>   | <b>35</b>   | <b>40</b>   | <b>45</b>   |
| <b>PG 3.3.4.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                                    | <b>%20</b>   | <b>1</b>                | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    |
| <b>PG 3.3.5.</b> Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | <b>%20</b>   | <b>3</b>                | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Öğretmenler, Üniversiteler   |                         |             |             |             |             |             |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Riskler</b>         | <p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması.<br/>Eğitimin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi.<br/>Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>   |
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S.3.3.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br/><b>S.3.3.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br/><b>S.3.3.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.<br/><b>S.3.3.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.<br/><b>S.3.3.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>41.000 TL</b>  |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır.<br/>Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.<br/>Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.<br/>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.<br/>“ÖBA, e-devlet – CBİKO” gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>   |



| <b>TEMA</b>  | <b>EĞİTİME ERİŞİM</b>  |                         |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 4</b>  | <b>Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.</b>  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 4.1</b>   | <b>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.</b>  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                       | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 4.1.3.</b> Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı   | <b>%50</b>   | <b>28</b>               | <b>40</b>   | <b>45</b>   | <b>50</b>   | <b>55</b>   | <b>60</b>   |
| <b>PG 4.1.2.</b> Destek eğitim için açılan ders saati sayısı         | <b>%25</b>   | <b>130</b>              | <b>150</b>  | <b>170</b>  | <b>200</b>  | <b>250</b>  | <b>275</b>  |
| <b>PG 4.1.3.</b> Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı | <b>%25</b>   | <b>15</b>               | <b>20</b>   | <b>22</b>   | <b>25</b>   | <b>27</b>   | <b>30</b>   |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                 | Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>   | Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması<br>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış.<br>Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Stratejiler</b>   | <b>S.4.1.1</b> Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.<br><b>S.4.1.2</b> Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.<br><b>S.4.1.3</b> Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek<br><b>S.4.1.4</b> Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek. |                         |             |             |             |             |             |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>90.000 TL</b>  |
| <b>Tespitler</b>       | Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır.<br>Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır.<br>Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.              |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Destek eğitimi için gerekli desteğin İl MEM'den alınması gerekmektedir.<br>Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır.<br>Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır. |

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Amaç ve Hedef No    | 2024                              | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | Toplam Maliyet   |
|---------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| <b>TEMA</b>         | <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                |                |                |                |                  |
| <b>AMAÇ 1</b>       | <b>6.000</b>                      | <b>8.000</b>   | <b>10.000</b>  | <b>12.000</b>  | <b>14.000</b>  | <b>50.000</b>    |
| Hedef 1.1           | 6.000                             | 8.000          | 10.000         | 12.000         | 14.000         | 50000            |
| <b>AMAÇ 2</b>       | <b>25.000</b>                     | <b>35.000</b>  | <b>45.000</b>  | <b>55.000</b>  | <b>65.000</b>  | <b>225.000</b>   |
| Hedef 2.1           | 15.000                            | 20.000         | 25.000         | 30.000         | 35.000         | 125000           |
| Hedef 2.2           | 10.000                            | 15.000         | 20.000         | 25.000         | 30.000         | 100000           |
| <b>TEMA</b>         | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>          |                |                |                |                |                  |
| <b>AMAÇ 3</b>       | <b>315000</b>                     | <b>421000</b>  | <b>475000</b>  | <b>532000</b>  | <b>637500</b>  | <b>2.380.500</b> |
| Hedef 3.1           | 300.000                           | 400.000        | 450.000        | 500.000        | 600.000        | 2.250.000        |
| Hedef 3.2           | 10.000                            | 15.000         | 18.000         | 22.000         | 25.000         | 90.000           |
| Hedef 3.3           | 5.000                             | 6.000          | 7.500          | 10.000         | 12.500         | 41.000           |
| <b>TEMA</b>         | <b>EĞİTİME ERİŞİM</b>             |                |                |                |                |                  |
| <b>AMAÇ 4</b>       | <b>12.500</b>                     | <b>15.000</b>  | <b>17.500</b>  | <b>20.000</b>  | <b>25.000</b>  | <b>90.000</b>    |
| Hedef 4.1           | 12.500                            | 15.000         | 17.500         | 20.000         | 25.000         | 90.000           |
| <b>Amaç Toplam</b>  | <b>358.500</b>                    | <b>479.000</b> | <b>547.500</b> | <b>619.000</b> | <b>741.000</b> | <b>2.745.000</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                   |                |                |                |                | <b>2.745.000</b> |

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.